

**PLIEGO DE CARGO**  
**RESPONSABLE DE UNIDAD DE COMUNICACIÓN**  
**Para el Grupo de Trabajo de Cambio Climático y Justicia**

**1. Antecedentes**

La FUNDACIÓN AGRECOL Andes es una entidad civil de derecho privado, sin fines de lucro, constituida como FUNDACIÓN con autonomía de gestión administrativa, financiera y técnica y con patrimonio propio, cuya finalidad es promover la agricultura ecológica en los países andinos para lograr un desarrollo rural sostenible bajo un enfoque social, participativo, intercultural, de sostenibilidad y de género, promoviendo además la incidencia pública y política para promover el desarrollo territorial en base a políticas y estrategias de cuidado del agua, la seguridad alimentaria nutricional y el desarrollo local. Actualmente desarrolla nuevos mecanismos de financiamiento y nuevas líneas de trabajo en Manejo Integral de Recursos Hídricos, Gestión del Agua, Sistemas Agroforestales, Agricultura ecológica Rural Urbana y Periurbana, promoción de circuitos cortos de comercialización con acreditación ecológica del SPG, acciones de incidencia en los hábitos de consumo, gestión del agua y planificación territorial.

La FUNDACIÓN AGRECOL Andes, para el cumplimiento de sus objetivos y meta institucional, ha gestionado alianzas de cooperación mutua con organismos de cooperación con las que comparten enfoques y visiones comunes de desarrollo.

Bajo este contexto a partir de la presente gestión la FUNDACION AGRECOL Andes se constituye en entidad de anclaje para el Grupo de Trabajo Cambio Climático y Justicia, para implementar proyectos y recursos con apoyo Financiero de MISEREOR.

**2. Introducción**

La FUNDACIÓN AGRECOL Andes, basado en un marco de colaboración interinstitucional, ejecuta proyectos distribuidos en dos programas territoriales que son: Programa territorial Cono Sur y el Programa territorial Metropolitano, ambos en el Departamento de Cochabamba, y de forma indirecta con organizaciones como es el caso del Grupo de Trabajo Cambio Climático y Justicia y a través de la siguiente convocatoria requiere la contratación de un/a comunicador/a que forme parte del equipo en el marco del Proyecto: "**Promoviendo la transición socio ecológica y justicia socioambiental**" (Mayo/2024 – Octubre/2025). Este proyecto busca promover la protección del medio ambiente y la defensa de los derechos socioambientales frente a la crisis climática y el extractivismo. Esto se logrará mediante acciones de incidencia social y política llevadas a cabo por los sectores afectados, colectivos de mujeres y/o jóvenes e integrantes del GTCCJ. Dentro de estas acciones y procesos la comunicación estratégica será un componente central.

Para la ejecución del presente proyecto se podrán presentar profesionales que tengan disponibilidad inmediata.

**3. FUNCIÓN PREVISTA EN EL PROYECTO:**

El/la comunicador/a deberá desarrollar e implementar estrategias de comunicación que respalden y amplifiquen los procesos de incidencia social y política socioambiental impulsados a nivel regional y/o nacional, la gestión de redes sociales y la creación de contenido que amplíe el trabajo y acciones del GTCCJ y sus regionales.

#### **4. PERFIL REQUERIDO:**

##### **4.1. CUALIFICACIÓN FORMAL**

- Profesional en ciencias de la comunicación
- Al menos tres años de experiencia en diseño estratégico y dirección de planes de comunicación, de preferencia con enfoque de derechos humanos y ambientales.
- Buena capacidad de análisis sociopolítico y ambiental de la realidad boliviana.
- Interés y/o experiencia de trabajo y articulación de redes y plataformas
- Amplia experiencia en el diseño y desarrollo de campañas comunicacionales para la incidencia social y pública en temas ambientales, crisis climática y justicia socio ambiental.
- Habilidad en manejo de redes sociales y plataformas web.
- Capacidad de elaboración de productos comunicacionales: redacción de boletines, elaboración de artes, fotografías, reportajes y producción de material audiovisual con independencia y solvencia.
- Experiencia de trabajo con redes y plataformas.

##### **4.2. FUNCIONES GENERALES**

- Garantizar el logro de los objetivos, metas y resultados comprometidos en el proyecto del GTCCJ.
- Apoyar, viabilizar, fortalecer propuestas de los Grupos Regionales y comisiones temporales.
- Facilitar y promover articulaciones entre Grupos Regionales, instituciones miembros y aliados para fortalecer redes de colaboración e intercambio.
- Representar al GTCCJ en acciones técnicas, de relacionamiento interinstitucional y de alianzas
- Elaborar y consensuar nuevos proyectos que fortalezcan al GTCCJ, de manera conjunta con la coordinación nacional, coordinadores regionales e institución anclaje.

##### **4.3. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

- Diseñar, planificar, implementar y evaluar, en colaboración con grupos regionales, una estrategia y plan de comunicación anual.
- Diseñar, planificar e implementar, en colaboración con grupos regionales, campañas comunicacionales
- Gestionar las diferentes plataformas digitales del GTCCJ (página web, Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, Twitter)
- Redactar notas para la página web
- Elaborar mensualmente en colaboración con el equipo de facilitación, un boletín informativo destacando las actividades del GTCCJ e iniciativas regionales más relevantes
- Elaborar artes respetando la identidad gráfica institucional para las fechas ambientales y los eventos del GTCCJ

- Crear contenido relevante y atractivo para las plataformas digitales del GTCCJ: reels, videos, artes, infografías, etc.
- Elaborar materiales educativos para divulgación como folletos, trípticos, banners, etc.
- Mantener relaciones con periodistas y medios de comunicación para promover la cobertura de temas ambientales relevantes y la actividad del GTCCJ
- Preparar y redactar notas de prensa
- Identificar y generar alianzas con periodistas, influencers u otros actores que permitan aumentar la efectividad de las iniciativas de comunicación y promoción.

#### **4.4. HABILIDADES**

- Alta y probada capacidad en escritura y comunicación.
- Con mucha iniciativa, creatividad y eficacia para el cumplimiento de sus tareas
- Respuesta rápida y creativa a requerimientos, iniciativas y problemas.
- Con alta disposición y proactividad para trabajar en equipo y de forma colaborativa.
- Alta flexibilidad y disponibilidad de tiempo.
- Buenas habilidades para la negociación, con capacidad de influir positivamente en trabajo compartido entre diversos sectores.

#### **5. FORMA Y PLAZO DE CONTRATACIÓN**

- La naturaleza del contrato implica personal a tiempo completo, con goce de beneficios sociales de acuerdo a la normativa boliviana.
- Contrato tendrá una duración de 18 meses con la posibilidad de ampliación con sede en Cochabamba.

#### **6. RECEPCIÓN DE POSTULACIONES**

Las postulaciones se recibirán en formato digital (formato PDF), hasta el día 19 de abril del 2024, con los siguientes documentos:

1. Carta de presentación y motivación de trabajo en el GTCCJ. Importante incluir pretensión salarial.
2. Hoja de vida profesional o Currículum Vitae (no documentada) Importante: incluir contacto de referencias laborales.

Las y los postulantes deberán enviar sus documentos a la siguiente dirección electrónica [info@agrecolandes.org](mailto:info@agrecolandes.org) a partir de la fecha hasta el viernes 19 de abril, hrs 17:00 pm.

**Antes de presentar su postulación lo(a) invitamos a conocer la trayectoria del GTCCJ en:** <https://ccjusticiabolivia.org/>

<https://www.facebook.com/CambioClimaticoyJusticiaBolivia>